



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  
Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură  
Centrul Județean SATU MARE  
Serviciul Economic, Recuperare Debite și Resurse Umane  
Str. Botizului nr. 49, Satu Mare, cod 440101, jud. SATU MARE  
tel. 0261.768.340 / fax 0372.007.192 contabilitate.sm@epia.org.ro



Nr.3819/09.04.2021

Aprobat

Director executiv  
Virgil Dragos



### Caiet de sarcini

1. **Denumirea achiziției:** “Servicii de curățenie”, cod CPV 90910000-9
2. **Obiectul contractului:** Asigurarea curățeniei, păstrarea igienei și salubritatea birourilor, a holurilor, a scărilor și grupurilor sanitare, precum și a perimetrului exterior la sediul și centrele locale ale **Agenciei de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Satu Mare**.

### 3. Obiective:

- a) Birouri, sala de ședințe;
- b) Holuri de acces, casa scării;
- c) Scări de acces;
- d) Grupuri sanitare, oficii, bucătărie;
- e) Arhive;
- f) Perimetrul ce înconjoară clădirile.

### 4. Cerințe:

Principalele cerințe impuse la serviciile de curățenie sunt:

- a) Curățenie de două ori pe săptămână la sediile:  
APIA CJ Satu Mare, unde își are sediul și Centrul Local Satu Mare str. Botizului nr. 49, Satu Mare -1002 mp clădire + 343,3 mp beci (beciul se curăță numai la cerere);  
Centrul Local Ardud – str.Viitorului nr. 12 loc. Ardud – 130,78 mp;  
Centrul Local Tășnad – str. Pompierilor nr. 1, Tășnad - 121 mp;  
Centrul Local Carei – Calea Armatei Române, nr.79, loc. Carei – 161,8 mp;  
Centrul Local Livada – str. Satu Mare nr. 18, loc. Livada - 267,75 mp;  
Centrul Local Turț – str. P-ța Eroilor nr. 18, Turț – 100 mp.
- b) Spălat geamuri o dată la trei luni;
- c) Spălat mochetă o dată la trei luni cu aparatură și soluții adecvate;
- d) Curățat beciul, la cerere, și se facturează suplimentar de factura lunară.

## 5. Specificații tehnice minime obligatorii

### Curățenia săptămânală

- a) Curățenia de două ori pe săptămână (miercuri și vineri) pentru sediile mai sus menționate cuprinde următoarele operații:
- Golirea coșurilor de gunoi din birouri, holuri și grupuri sanitare, schimbarea sacilor menajeri; gunoiul se va colecta în saci colectori și va fi evacuat în locurile special amenajate în containere/pubele;
  - Golirea și ștergerea (spălarea) scrumierelor din locurile special amenajate;
  - Ștergerea prafului și curățarea mobilierului – mobilierul se va șterge cu lavete uscate din material moale impregnate cu soluții speciale antistatice;
  - Spălarea, curățarea cu soluții specifice, precum și dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană – gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, etc WC-urile se curăță și se dezinfectează cu praf de curățat și detatrant; colacul de WC se șterge cu detergent; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterse cu lavete umede și soluții specifice;
  - aspirarea mochetelor, covoarelor din cadrul birourilor, holurilor.
- b) Curățenie exterioară:
- măturat o dată/săptămână în fața instituției (scări și zona până la stradă);
  - curățat zonă verde (o dată pe lună);
  - curățat zăpadă și gheață în perioada de iarnă pe căile de acces.

Prestatorul va asigura efectuarea curățeniei săptămânale, în zilele stabilite prin contract, în intervalul orar stabilit de beneficiar și anume: orele 08:00-16:00.

### Curățenia lunară:

- a) Igienizarea coșurilor de gunoi;
- b) Ștergerea suprafețelor ferestrelor și a ușilor interioare și exterioare;
- c) Curățat calorifere;
- d) Curățarea pereților, pervazurilor și plafoanelor, aspirarea prafului și a pănzelor de paianjen de pe pereți, tavane;

### Curățenie la trei luni:

Aspirarea tapițeriei scaunelor, aspirarea și spălarea mochetelor prin metoda uscată cu spumă sau umedă.

La solicitarea expresă a beneficiarului se vor mătura spațiile destinate arhivei. Prestatorul răspunde de calitatea serviciilor efectuate, fără deteriorarea obiectelor din încăperi precum și asigură siguranța încăperilor unde se lucrează în timpul afectat curățeniei.

Asigurarea materialelor de curățenie și întreținere cade în sarcina prestatorului.

Întocmit  
Simona Fekete-Borz